

水泳・水中運動学会 年次大会予稿集用原稿作成要領

1. 提出期限：2026 年 9 月 3 日（木）必着 電子メールにて提出
2. 分量：大会論集は 1 演題につき **A4 版見開き 2-6 ページ（偶数ページ）**で作成してください。
3. 原稿の書式：見本（Microsoft Word）に直接上書きして作成してください。
 - 1) 用紙：A4 サイズ、すべて横書きにしてください。
 - 2) 余白：上下左右 **2cm** の余白にしてください。
 - 3) タイトル部分：1 ページ目最上段に 2 行以内で演題、次の行に副題（あれば）、さらに次の行から氏名（所属）を必要な行数を使って書いてください。必要に応じて適切な場所に改行を入れてください。氏名（所属）の次の行に研究代表者（通常は演者）の連絡先（住所、Fax：、Tel：、E-mail：の内いずれか 1 つ）を表記。その後に和文抄録を、最後にキーワード（5 キーワード以内）を記入してください。
 - 4) 本文：本文は横書き 2 段組み（段間 7mm）とし、各段落の先頭は全角 1 文字あけてください。
 - 5) ページ番号は付けないでください。
 - 6) フォント（字体）：演題（含副題）にはゴシック体を、それ以外は原則として明朝体を用いてください。ただし、本文中で見出しや強調等のためにゴシック体を用いることは差し支えありません。
 - 7) 文字サイズ：本文は原則として 10 ポイントを使用してください。演題（タイトル）は 14 ポイント、副演題（サブタイトル）は 12 ポイント、和文抄録は 9 ポイントを使用してください。
 - 8) まとめ方：目的、方法、結果、考察など項目別にまとめてください。
なお、カラーは受け付けておりません。白黒もしくはグレースケールにて各自紙媒体での印刷後の状態を確認して頂き、図表など正しく表示されているかご確認ください。写真についてもグレースケールでの印刷仕上がりを確認して、視認できることを確かめたうえで送付ください。
4. 提出方法：電子メールにて **swex2026@swex.jp** に作成したファイルを添付してください。
5. 提出内容：提出は **MS-Word** などの電子ファイルと **pdf** ファイル（刷り上りと同一のもの）の 2 種類で提出してください。
6. 上記の作成要領および見本で示されているもの以外の体裁については、原則「学会誌の執筆の手引き」にしたがってください。

〔注意〕 著しく不備のある原稿は、書き直しや不採用となる場合があります。